

48 C  
02 / 1621

# Wiipurin Kaupunginkirjaston Säännöt.

---

## 1 §.

Valmistaakseen yleisölle sivistävän ja hyödyllisen kirjallisuuden käyttämisen tilaisuutta, pitää Wiipurin kaupunki yllä Wiipurin Kaupunginkirjastoa, johon kuuluu Lainakirjasto, Käsikirjasto ja Lukusali.

## 2 §.

Kirjaston asioita hoitamaan valitsee Kaupunginvaltuusto kuusi henkilöisen johtokunnan, jonka jäsenistä vuosittain kaksi eroaa ensin arpomalla ja sitten vuoronsa mukaan. Valitut ryhtyvät toimeensa seuraavan vuoden alusta. Kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa valitsee johtokunta keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunta on päätösvaltainen kolmen jäsenen läsnäollessa. Äänestyksissä on, äänen tasan sattuessa puheenjohtajan ääni ratkaiseva. Kirjastonhoitajalla ja apulaiskirjastonhoitajalla, silloin kuin hän on kirjastonhoitajan sijaisena, on johtokunnan kokouksissa äänivalta kaikissa asioissa, jotka eivät koske häntä itseään. Johtokunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa.

Kirjastonhoitajan, jonka tulee olla filosofian kandidaattitutkinnon suorittanut henkilö, jolla on

~~08/51~~

KAUPUNGINKIRJASTO

## 3 §.

tarpeellinen kielitaito sekä käytännöllinen harjaantuminen kirjaston hoitoon, asettaa Kaupunginvaltuusto. Viran avonaiseksi joutuessa julistaa johtokunta sen kolmenkymmenen päivän kuluessa haettavaksi johtokunnan puheenjohtajalle osoitetuilla kirjallisilla hakemuksilla, jotka johtokunta oman lausuntonsa ohella lähettää sitten Kaupunginvaltuustolle. Virkaan otettaessa pidetään molemmin puolin kuuden kuukauden irtisanomisaika. Jos kirjastonhoitaja äkkiarvaamatta eroaa, järjestäköön johtokunta viranhoidon siksi, kun se ehditään vakinaisesti täyttää. Apulaiskirjastonhoitaja asetetaan samalla tavalla, kuin mitä kirjastonhoitajasta on sanottu.

## 4 §.

Johtokunnan tehtävänä on:

a) pitää laitosta silmällä sekä siinä tarkoituksessa antaa kirjastonhoitajalle lähempiä määräyksiä;

b) hyväksyä tai jättää puheenjohtajan hyväksyttäväksi kirjastolle asetetut laskut Rahatoimikamariin annettavaa maksumääräystä varten;

c) vuosittain tammikuun kuluessa lähettää Rahatoimikamarille tili laitoksen tuloista ja menoista kuluneena vuotena sekä lokakuun kuluessa seuraavan vuoden tulo- ja menoehdotus;

d) maaliskuun kuluessa antaa Kaupunginvaltuustolle kertomus laitoksen tilasta ja käytännöstä edellisenä vuotena;

e) ottaa ja erottaa kirjaston apulaiset ja laitoksen palvelijat sekä määrätä niiden työajat ynnä ylimääräisistä töistä johtuvat palkkiot;

f) laatia laitosta käyttävää yleisöä koskevat

järjestyssäännöt sekä määräykset lainausajoista, sakoista, korvauksista ynnä muusta kirjastoliikkeen yhteydessä olevista asioista; päättää kirjain, sanomalehtien ja aikakauskirjojen tilaukset;

g) paitsi kuukautista kesälomaa kirjastonhoitajalle ja apulaiskirjastonhoitajalle myöntää tarpeen tullen heille virkavapautta enintään kolmeksi kymmeneksi päiväksi sekä jos he haluavat pitempää virkavapautta, lähettää heidän sitä koskevat hakemuksensa ynnä oma ehdotuksensa heidän toimiensa väliaikaisesta hoitamisesta Kaupunginvaltuuston ratkaistavaksi.

#### 5 §.

Kirjastonhoitaja, jolla ei saa olla muuta tointa, on vastuunalainen kirjaston kirjakokoelmasta ja muusta omaisuudesta; ja on hänen velvollisuutenaan muuten:

a) johtokunnan ohjeiden mukaan hoitaa laitosta sekä valvoa sen toimintaa ja järjestystä;

b) huolehtia kirjain sidotuksesta ja kunnossapidosta sekä tarpeellisten luetteloiden laatimisesta;

c) tehdä yksissä neuvoin johtokunnan jäsenten kanssa kirjojen, sanomalehtien ja aikakauskirjojen tilausehdotukset;

d) hoitaa kirjaston taloutta sekä pitää silmällä kirjaston rakennuksia;

e) toimia johtokunnan sihteerinä;

f) järjestää mahdollisuuden mukaan yhteistointia kirjaston ja muiden sivistyslaitosten ja sivistysharrastusten välillä.

#### 6 §.

Apulaiskirjastonhoitajan velvollisuutena on:

a) johtokunnan tarkempien ohjeiden mukaan avustaa kirjastonhoitajaa hänen työssään;

b) toimia lukusalin hoitajana;



c) kirjastonhoitajalle sattuneen esteen aikana astua hänen sijaansa.

#### 7 §.

Kirjastonhoitajan työaika on vähintään viisi tuntia ja apulaiskirjastonhoitajan vähintään kolme tuntia päivässä. Heidän työaikansa järjestelyn, samoin kuin henkilökunnan työajan määrää johtokunta, jolla myöskin on oikeus lyhentää kirjastonhoitajan ja apulaiskirjastonhoitajan työaikaa kesäkuukausina.

#### 8 §.

Lainakirjasto pidetään avoimna johtokunnan määrääminä aikoina kuitenkin vähintään kaksi tuntia päivässä.

Käsikirjasto ja lukusali pidetään yleisön käytettävänä vähintään 10 tuntia kunakin arki- ja 4 tuntia pyhäpäivinä. Suurimpina juhlapäivinä pidetään koko laitos suljettuna. Aukioloaikoja kesä-, heinä- ja elokuulla voi johtokunta supistaa harvintansa mukaan.

#### 9 §.

Joka viidennen vuoden kesäkuussa sekä kirjastonhoitajan vaihtuessa toimitetaan koko laitoksen tarkka inventeraus, josta on kertomus annettava Kaupunginvaltuustolle. Inventerauksen toimittajat valitsee Kaupunginvaltuusmiehet.

Vahvistettu Wiipurin Kaupunginvaltuuston kokouksessa 19 päivänä kesäkuuta 1917, todistaa: Wiipurin Kaupunginvaltuuston kansliassa 14 päivänä tammikuuta 1918.

**Walter Sahlstein.**  
Valtuuston sihteeri.

C

02

(Viipurin kaupunginkirjasto)

---

1621

Viipurin kaupunginkirjaston säännöt

---